



UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

No : 013/UPU/PGM/R/II/2026

TATA TERTIB PERKULIAHAN UNIVERSITAS POTENSI UTAMA SEMESTER GENAP TA. 2025-2026

Seluruh Mahasiswa/i **WAJIB** mematuhi Tata Tertib Perkuliahan sebagai berikut :

1. Berpakaian sopan dan rapi pada saat masuk di lokasi Kampus maupun di dalam ruangan belajar.
 - a. Untuk Mahasiswa
 - Memakai kemeja atau baju dari bahan kaos (berkerah) lengan panjang / pendek.
 - Memakai celana panjang yang tidak koyak-koyak.
 - Tidak diperbolehkan memakai celana pendek dan celana ukuran $\frac{3}{4}$.
 - Memakai Sepatu.
 - Tidak diperbolehkan memakai aksesoris seperti kerabu / anting, tindik, rantai dan sejenisnya.
 - b. Untuk Mahasiswi
 - Memakai kemeja atau baju dari bahan kaos (berkerah) lengan panjang atau lengan ukuran $\frac{3}{4}$.
 - Tidak memakai baju tanpa lengan / you can see.
 - Memakai Rok panjang (minimal ukuran $\frac{3}{4}$ atau celana panjang yang tidak koyak-koyak).
 - Tidak diperbolehkan memakai celana pendek dan celana ukuran $\frac{3}{4}$.
 - Baju harus menutupi pinggul dan tidak terbuat dari bahan yang transparan.
 - Memakai Sepatu / Sendal Sepatu.
 - c. Memakai Jas Almamater pada saat mengikuti Perkuliahan di Lab. Komputer dan acara-acara resmi yang diadakan oleh Universitas Potensi Utama.

Apabila Mahasiswa/i tidak mengenakan Jas Almamater pada saat mengikuti perkuliahan di Lab. Komputer, Lab. Jaringan, Lab.

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id

Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa



UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Menggambar, Studio Film maka Mahasiswa/i tersebut dianggap **tidak hadir (absen)**.

2. Ketentuan dalam hal kehadiran mahasiswa yaitu :
 - Bagi Mahasiswa dengan kategori belum bekerja untuk kehadirannya wajib **mencapai 75% dalam ½ semester** (wajib hadir 5x dalam ½ semester)
 - Bagi mahasiswa dengan kategori sudah bekerja untuk kehadirannya wajib **mencapai 60% dalam ½ semester** (wajib hadir 4x dalam ½ semester dan menyerahkan surat keterangan bekerja ke bagian Administrasi Kemahasiswaan).
3. Ketentuan **Ketidak hadiran** Mahasiswa/i :
Mahasiswa yang tidak hadir diwajibkan untuk :
 - Mengirimkan Surat Keterangan Sakit dari Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas dan Bidan.
 - Mengirimkan Surat Keterangan Opname dari Rumah Sakit.
 - Kecelakaan dengan menunjukkan surat keterangan kecelakaan dari Rumah Sakit dan perobatan tradisional.
 - Selain dari keterangan tersebut diatas maka dianggap **absen (tidak hadir)**
4. Mahasiswa/i harus tepat waktu memasuki ruangan belajar pada saat Proses Belajar Mengajar berlangsung.
5. Untuk mengisi Daftar Hadir Mahasiswa maka Mahasiswa dapat memindai *QR Code* Absensi yang diberikan Dosen atau Dosen akan memanggil satu persatu nama Mahasiswa/i berdasarkan Daftar Hadir Mahasiswa (Absensi) diawal perkuliahan untuk Mahasiswa/i kelas pagi & kelas siang dan 15 menit setelah perkuliahan berlangsung bagi Mahasiswa/i kelas malam.
6. Mahasiswa yang dibenarkan mengikuti Ujian (UTS dan UAS) untuk :
 - Bagi Mahasiswa dengan kategori belum bekerja untuk kehadirannya wajib **mencapai 75% dalam ½ semester** (wajib hadir 5x dalam ½ semester)
 - Bagi Mahasiswa dengan kategori sudah bekerja untuk kehadirannya wajib **mencapai 60% dalam ½ semester** (wajib hadir 4x dalam ½ semester dan menyerahkan surat keterangan bekerja ke bagian Administrasi Kemahasiswaan).

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id

Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa



UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Bagi Mahasiswa yang tidak mencukupi pertemuan perkuliahan maka tidak dibenarkan mengikuti ujian susulan dan nilai ujian adalah 0 (nol).

7. Ketentuan dalam hal Pindah Jadwal Perkuliahan :

- a. Pindah Jadwal Perkuliahan (Tetap)
 - Membuat Surat Permohonan Izin Pindah Jadwal Perkuliahan
 - Melampirkan Surat Keterangan Bekerja bagi mahasiswa yang pindah pada kelas malam.
- b. Pindah Jadwal Perkuliahan (Tidak Tetap)
 - Membuat Surat Permohonan Izin Pindah Jadwal Perkuliahan
 - Melampirkan Surat Keterangan Bekerja yang menggunakan Shift.
 - Mengambil Form untuk mengikuti perkuliahan pada kelas lain dibagian Administrasi Kemahasiswaan dan diserahkan pada saat selesai mengikuti perkuliahan kebagian Administrasi Dosen dan Dosen Pengampu Matakuliah pada Kelas Tetap.

Tidak dibenarkan menscanner dan / atau memalsukan tanda tangan Dosen Pengampu Matakuliah pada Form Untuk Mengikuti Perkuliahan Pada Kelas Lain.

8. Ketentuan Surat Keterangan Bekerja :

- a. Bagi Mahasiswa/i yang sudah bekerja wajib menyerahkan Surat Keterangan Bekerja dari Perusahaan dan Surat Pernyataan bahwasanya Surat Keterangan Bekerja itu benar paling lambat 4 Minggu setelah pelaksanaan Proses Belajar Mengajar ke bagian Administrasi Kemahasiswaan.
- b. Bagi Mahasiswa/i yang baru mendapat pekerjaan setelah 4 Minggu pelaksanaan Proses Belajar Mengajar maka Surat Keterangan Bekerja akan berlaku pada semester berikutnya.
- c. Surat Keterangan Bekerja Mahasiswa/i hanya berlaku untuk satu Tahun Akademik.

9. Mahasiswa yang mengikuti Ujian Susulan adalah

- a. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat Ujian berlangsung dan wajib menyerahkan bukti ketidakhadiran kepada Administrasi Dosen :
 - Surat Sakit dari Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas dan Bidan.
 - Surat izin Dinas ke luar kota dari instansi tempat bekerja (Pemerintah dan Swasta).
 - Menikah (dengan menunjukkan Undangan Menikah dan Surat Keterangan Menikah dari Kantor Urusan Agama).

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id

Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa



UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

- Surat izin Lembur dari Instansi tempat bekerja (Pemerintah dan Swasta)
- Meninggal (orang tua kandung, kakek/nenek kandung, keluarga dekat, saudara yang berada dirumah) dengan membuat surat pernyataan diatas materai 6000 bahwa mahasiswa tersebut takziah dan diketahui oleh pihak keluarga yang meninggal. (pihak keluarga yang meninggal menandatangani surat pernyataan tersebut)
- Kecelakaan dengan menunjukkan surat keterangan kecelakaan dari Rumah Sakit dan perobatan tradisional.
- b. Mahasiswa yang belum membayar uang kuliah / belum mengembalikan Buku yang dipinjam ke bagian Perpustakaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan pada saat Ujian berlangsung dan menyerahkan bukti :
 - Fotocopy bukti pembayaran uang kuliah.
 - Form Bebas Perpustakaan untuk mendaftar Ujian Susulan**Bagi Mahasiswa yang tidak bisa menunjukkan bukti sesuai dengan point 10 maka nilai ujian adalah 0 (nol).**
- c. Ujian Susulan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan akademik.
- d. Pelaksanaan seluruh ujian akan di awasi secara optimal.
- e. Mahasiswa yang memiliki nilai "D" atau "E" **wajib mengikuti perkuliahan** dengan ketentuan :
 - $IP \geq 3.0$ (KHS semester terakhir)
 - Mata kuliah yang diambil maksimum 24 sks
- f. Mahasiswa yang memiliki nilai "D" atau "E" **wajib mengikuti Perkuliahan Semester Pendek dengan Mata Kuliah yang diambil maksimum 20 sks.**
- g. Mahasiswa yang memiliki nilai "C" **dapat mengikuti Ujian Perbaikan.**
- h. Melakukan Bimbingan Perwalian dengan Dosen Wali minimal 3 kali dalam 1(satu) semester :
 - a. Sebelum Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
 - b. Sebelum Ujian Tengah Semester (UTS)
 - c. Sebelum Ujian Akhir Semester (UAS)
- i. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai ketentuan yang berlaku.

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id

Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa



UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

- j. Tidak mengaktifkan HP pada saat Proses Belajar Mengajar.
- k. Tidak berada di dalam ruangan belajar dan di laboratorium Komputer sebelum / setelah Proses Belajar Mengajar.
- l. Mempergunakan peralatan belajar dengan sebaik-baiknya.
 - Tidak merusak peralatan belajar seperti meja belajar, kursi, komputer, dsb.
 - Tidak merusak peralatan yang berada di lingkungan Kampus seperti Majalah Dinding, Sound System, dsb.
 - Tidak mencoret meja belajar, kursi, komputer, dinding ruang belajar dan dinding gedung.
- m. Menjaga kebersihan lingkungan Kampus dan membuang sampah pada tempat sampah.
 - Tidak merokok di dalam / di luar ruangan, kamar mandi dan Auditorium (Merokok hanya diperbolehkan di luar gedung Universitas Potensi Utama).
 - Tidak makan dan minum di ruangan belajar, Musholla , Lab. Komputer dan Perpustakaan.
- n. Tidak Menscanner dan / atau memalsukan tanda tangan Rektor, Dekan, Dosen Pembimbing, Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada saat pelaksanaan bimbingan PKL dan bimbingan TA / Skripsi atau untuk kepentingan yang lain.
- o. Tidak dibenarkan memberikan Tip / Uang, Barang (Parsel) dalam bentuk apapun kepada Staf / Pegawai dan Dosen dengan tujuan untuk memperlancar proses Perkuliahan seperti : kegiatan administratif, menaikkan nilai, menyelesaikan Bimbingan PKL, Tugas Akhir / Skripsi dan Sidang Tugas Akhir / Skripsi di Universitas Potensi Utama.
- p. Tidak berkelahi antar sesama Mahasiswa, dengan Dosen dan dengan Pegawai Universitas Potensi Utama di dalam / diluar ruangan dan Lingkungan Kampus.
- q. Tidak membawa Senjata Api, Senjata Tajam dan sejenisnya di Lingkungan Kampus.

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id

Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa



UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

- r. Tidak melakukan perbuatan melanggar hukum seperti melakukan pencurian, berjudi, minum-minuman keras, memakai atau mengedarkan Narkoba di Lingkungan Kampus.
- s. Tidak melakukan perbuatan Asusila seperti bertindak mesum dan memutar VCD atau Movie Porno di Lab dan Studio dan Lingkungan Kampus.

Medan, 26 Februari 2026

Rektor



Prof. Dr. Rika Rosnelly, S.Kom, M.Kom

Pengumuman ini dapat dilihat pada alamat website <http://www.potensi-utama.ac.id>

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Potensi Utama Medan
2. Wakil Rektor I, II, III
3. LPM
4. Dekan Fakultas
5. Program Studi
6. BAAK
7. Administrasi Keuangan Mahasiswa
8. Administrasi Dosen

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id

Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa